

# Die Aufgaben eines/einer Sportwartes/in im Tennisverein



## 1. Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird gewählt bei der Mitgliederversammlung
- Die Funktion des/der Sportwarts/in ist unabdingbar/unverzichtbar
- Ist Mitglied des Vereinsvorstandes
- Muss nicht zwingend gesetzlicher Vertreter/in sein (Unterschriftberechtigung)
- Bildet einen Ausschuss mit den Mannschaftsführern/innen und/oder Trainern/innen
- Leitet Projektgruppen mit Sportbezug
- Hat einen/eine Vertreter/in (nach Bedarf)
- Hat den Vorsitz im Sportausschuss
- Ist ggfls. Administrator/in für theLeague

## 2. Pflichtaufgaben

- Vertritt den Verein bei sportbezogenen Veranstaltungen
- Meldet Mannschaften an und ab
- Gibt die namentliche Mannschaftsmeldung ab
- Kümmt sich um Passanträge, Passverlängerungen, Vereinswechsel und Altersklassenwechsel
- Bespricht Mannschaftsaufstellung mit dem/der Trainer/in und den Mannschaften
- Koordiniert und verteilt Spieltermine
- Besorgt und verteilt Spielberichtsbögen an die Mannschaftsführer/innen
- Kümmt sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Trainer/innen und Mannschaftsführer/innen
- Kümmt sich in Kooperation ggfls. mit 2. Vorsitzenden/in und mit dem/der Platzwart/in um Öffnung und Schließung der Tennisplätze
- Spricht mit dem/der Trainer/in den Trainingsplan und die Platzbelegung ab
- Terminiert alle weiteren Sportveranstaltungen
- Ist mit einer Projektgruppe für die Organisation der Clubmeisterschaften zuständig
- Liefert dem Vorstand Vorschläge für die Position des/der Trainers/in
- Vertritt die Sportinteressen im Vorstand
- Gibt bei der Mitgliederjahresversammlung einen sportlichen Bericht ab
- Kümmt sich um vollständige Mannschaften in den einzelnen Altersklassen und um mögliche Gastspielereinsätze
- Organisiert den Informationsfluss zu Internetreferent/in und Pressewart/in
- Erfasst die Spielergebnisse in theLeague
- Meldet Spieler/innen bei Kreis- und Bezirksmeisterschaften an
- Nimmt die Einschätzungen der Mannschaftsspieler vor, die eine LK23a besitzen
- Stuft Spieler/innen in LK's ein, die noch keine Einteilung erhalten haben
- Beantragt eine evtl. notwendige LK Änderung

### 3. Wünschenswertes

- Organisiert offene Turniere
- Gibt beim Verband Wünsche für die Anzahl der Heimspiele zu den einzelnen Spieltagen an
- Besucht Fortbildungen und Seminare
- Kümmert sich um Teamkleidung
- Organisiert Freundschaftsspiele und Vorbereitungsspiele
- Motiviert Vereinsmitglieder/innen zu Trainer Aus- und Fortbildung

### 4. Netzwerk

- Staffelleiter/in: Ansprechpartner/in für alle Belange einer bestimmten Mannschaft, die mit dem Spielbetrieb zu tun haben
- Kreissportwart/in: Terminplanung, 4er oder 6er Mannschaften auf Kreisebene
- Bezirkssportwart/in: Terminplanung, 4er oder 6er Mannschaften auf Bezirksebene
- Verbandssportwart/in: Terminplanung, 4er oder 6er Mannschaften auf Verbandsebene
- DTB Sportwart/in: Terminplanung
- Regelreferent/in: Ansprechpartner/in für Regelfragen die die Spielsituation auf dem Platz betreffen sowie auch die Wettspielordnung
- Schiedsrichterreferent/in: Ansprechpartner/in für Fragen zum Schiedsrichterwesen, Einsatz, Rechte, Aus- und Fortbildung
- Seniorenreferenten/in: Ansprechpartner/in für Altersklassenturniere, bestimmte Zielgruppe aus dem Einzelsport
- Geschäftsstelle Bezirk: Vertretung für Bezirksangelegenheiten
- Geschäftsstelle Verband: theLeague, Meldewesen, Aus- und Fortbildung sowie Vertretung für alles obige