

# Die Aufgaben eines/einer Pressewartes/in im Tennisverein

## 1. Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird gewählt bei der Mitgliederversammlung
- Die Funktion des/der Pressewartes/in muss nicht zwingend besetzt werden
- Ist Mitglied des Vereinsvorstandes
- Leitet Projektgruppen mit Medienbezug

## 2. Pflichtaufgaben

- Sammlung, Verarbeitung und Vermittlung wichtiger Informationen über den Verein (Archiv anlegen)
- Außendarstellung des Gesamtvereins verantworten, in enger Zusammenarbeit mit den Medien
- Ansprechpartner für Medienvertreter und Vertreter der Öffentlichkeit sein
- Schreibt Presseartikel über Veranstaltungen und Ereignisse, die den Verein betreffen
- Leitet Presseartikel an die ortsansässige Presse weiter und steht in engem Kontakt zu den Pressevertretern/innen
- Ist anwesend bei Vereinsveranstaltungen, um Fotos zu machen und sich einen Eindruck zu verschaffen, um den späteren Bericht zu verfassen
- Kontaktiert die Mannschaftsführer/innen, um über den aktuellen Stand zu Berichten, über das Abschneiden der Mannschaften in der Saison oder einen Auf- oder Abstieg informiert zu sein
- Steht in stetigem Kontakt zum/zur Internetreferenten/in des Vereins
- Schreibt Artikel für die Vereinszeitung und gestaltet diese
- Gestaltung und Betreuung von Schaukästen des Vereins
- Aufstellung und Bekanntmachung eines Veranstaltungskalenders (am Jahresanfang)
- Herausgabe von Vereinszeitungen, Newslettern und Jahresberichten

## 3. Wünschenswertes

- Sammelt die Artikel des Vereins und stellt sie den Mitgliedern/innen zur Verfügung

## 4. Netzwerk

- Bezirkspressewart/innen
- Verbandspressewart/innen
- Bezirksgeschäftsstelle
- Verbandsgeschäftsstelle
- Internetreferent Verband