

Die Aufgaben eines/einer Mannschaftsführers/in im Tennisverein



1. Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird von seiner Mannschaft und dem/der Trainer/in als Mannschaftsführer/in gewählt bzw. ernannt
- Ist kein Mitglied des Vereinsvorstandes
- Nimmt an Mannschaftsführersitzungen teil

2. Pflichtaufgaben

- Ist Ansprechpartner/in für die gegnerischen Mannschaften
- Informiert seine Mannschaftsmitglieder/innen über die Spieltermine der Mannschaftsspiele
- Informiert die Mannschaftsmitglieder/innen über Trainingszeiten
- Kümmert sich um Ersatzspieler/innen, wenn die Stammspiele/innen nicht vollzählig antreten können
- Bittet bei dem/der gegnerischen Mannschaftsführer/in um das OK, dass ein/e Spiele/in später kommen darf
- Bittet bei dem/der gegnerischen Mannschaftsführer/in um die Möglichkeit ein Einzel, welches normalerweise in der ersten Runde stattfinden würde auf die zweite Runde zu verschieben
- Spricht mit der Mannschaft das Fahren zum Auswärtsspiel ab
- Kümmert sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Sportwart/in bzw. Jugendwart/in und Trainer/in
- Bei einer zusätzlichen Spielrunde wie (z.B. Pokalspiele bei denen z.B. 2 Einzel und 1 Doppel gespielt werden) spricht er die Termine mit den gegnerischen Mannschaften ab und koordiniert die eigene Mannschaftsaufstellung
- Kümmert sich um Wegbeschreibungen zu Auswärtsspielen
- Gibt die Spielergebnisse der Heimspiele in theLeague ein

3. Wünschenswertes

- Liefert Vorschläge für eine Trainingslagerreise
- Motiviert die Mannschaft diverse Dinge gemeinsam zu unternehmen wie z.B. Glühwein trinken auf Weihnachtsmarkt, Essen gehen, Profi-Tennisturnier besuchen usw.
- Stellt eine Datei mit allen Kontaktdaten der Mannschaftsmitglieder/innen zusammen
- Informiert die Presse über wichtige, erfolgreiche Spiele oder einen Aufstieg und liefert detaillierte Informationen zu den Spielverläufen

4. Netzwerk

- Sportwart/in des Vereins
- Jugendwart/in des Vereins
- Trainer/in des Vereins

