

Die Aufgaben eines/einer Jugendwartes/in im Tennisverein

1. Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird gewählt bei der Mitgliederversammlung. Falls ein Jugendausschuss existiert wird er/sie dort gewählt und bei der Mitgliederversammlung bestätigt.
- Die Funktion des/der Jugendwartes/in ist unabdingbar/unverzichtbar
- Ist Mitglied des Vereinsvorstandes
- Muss nicht zwingend gesetzliche/r Vertreter/in sein (Unterschriftberechtigung)
- Ist Vorsitzende/r des evtl. vorhandenen Jugendausschusses
- Leitet Projektgruppen mit Jugendsportbezug
- Hat einen Vertreter
- Ist ggfls. Administrator/in für theLeague

2. Pflichtaufgaben

- Koordination der gesamten Vereinsjugendarbeit
- Vertritt den Verein bei sportbezogenen Jugendveranstaltungen

3. Wünschenswertes

- Meldet Jugendmannschaften an und ab
- Gibt die namentliche Mannschaftsmeldung ab
- Bespricht Jugendmannschaftsaufstellung mit dem/der Trainer/in und den Jugendmannschaften
- Besorgt und verteilt Spieltermine
- Besorgt Spielberichtsbögen und verteilt diese an die Mannschaftsführer/innen
- Kümmert sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Trainer/innen und Mannschaftsführer/innen
- Terminiert alle weiteren Jugendsportveranstaltungen
- Ist mit einer Projektgruppe für die Organisation der Jugend-Clubmeisterschaften zuständig
- Liefert dem Vorstand Vorschläge für die Position des/der Trainers/in
- Gibt bei der Mitgliederjahresversammlung einen Bericht des/der Jugendwartes/in ab
- Kümmert sich um vollständige Jugendmannschaften und um mögliche Gastspielereinsätze
- Versorgt Internetreferent/in und Pressewart/in mit Informationen aus dem Jugendbereich
- Bindet Eltern in Betreuungsaufgaben mit ein (Mannschaftsbetreuung, Fahrgemeinschaften, Verköstigung)
- Erstellt einen Etatplan über die Jugend-Trainingskosten
- Koordiniert in Zusammenarbeit mit dem/der Trainer/in das Jugendtraining

- Kümmert sich um evtl. mögliches Fördertraining
- Vertritt die Interessen der Kinder und Jugendlichen gegenüber dem Vorstand
- Kümmert sich in Zusammenarbeit mit dem/der Trainer/in um Talentsichtung und –förderung
- Führt Treffen mit Eltern und Kindern zur Vorbereitung auf die Mannschaftsspiele/Kleinfeldrunde durch
- Erfasst die Spielergebnisse in theLeague
- Meldet Kinder/Jugendliche bei Kreis- und Bezirksmeisterschaften an
- Lädt zur Jugendausschusssitzung ein (wenn vorhanden)
- Gibt einen Bericht bei der Jugendausschusssitzung ab (wenn vorhanden)
- Organisiert offene Jugend-Turniere
- Fördert die Kooperation mit Schulen und Kindergärten
- Besucht Fortbildungen und Seminare
- Kümmert sich um Teamkleidung
- Organisiert Freundschaftsspiele und Vorbereitungsspiele
- Organisiert gemeinsame Fahrten und Veranstaltungen
- Informiert über Sichtungsveranstaltungen

4. Netzwerk

- Staffelleiter/innen: Ansprechpartner/innen für alle Belange einer bestimmten Mannschaft, die mit dem Spielbetrieb zu tun haben
- Kreisjugendwart/in: Terminplanung, Mannschaftsmeldung, Kadertraining, Kreismeisterschaften
- Bezirksjugendwart/in: Terminplanung, Mannschaftsmeldung, Kadertraining, Bezirksmeisterschaften
- Verbandsjugendwart/in: Terminplanung, Mannschaftsmeldung, Kadertraining, Verbandsmeisterschaften
- DTB Jugendwart/in: Terminplanung
- Regelreferent/in: Ansprechpartner/in für Regelfragen die die Spielsituation auf dem Platz betreffen sowie auch die Jugend-Wettspielordnung
- Geschäftsstelle Bezirk: Vertretung für Bezirksangelegenheiten
- Geschäftsstelle Verband: theLeague, Meldewesen, Kleinfeldrunde sowie Vertretung für alles obige
- Jüngstenreferent/in: Kleinfeldrunde